

Guatemala, 29 enero del 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho  
Presente

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios técnicos número 029-14-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al período del 4 al 31 de enero del 2021 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie 83ED193B Número de DTE: 1725056097.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- a) Apoyar en gestionar las Evaluaciones del Desempeño de los cuatro servidores públicos de la Dirección Superior, que ingresaron en el mes de octubre del 2020 y que a la presente fecha se encuentran en período de prueba, logrando con ello tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario correspondientes.
- b) Brindar apoyo en la revisión y traslado de borradores de Acuerdos Ministeriales, los cuales tiene como objetivo fijar los lineamientos y procedimientos para la aplicación del bono denominado Bono por Ajuste al Salario Mínimo para los puestos de la Dirección Superior, Dirección General de Deporte y la Recreación y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyar en la solicitud de creación del código en el Sistema de Nóminas –GUATENÓMINAS- el cual servirá para realizar los pagos a los puestos que se encuentran con un salario por debajo de lo establecido, según los lineamientos establecidos por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- d) Apoyar en la conformación de un expediente que contiene la solicitud de supresión del puesto de Director Ejecutivo IV y la creación del puesto de Director Ejecutivo V, ubicado en la Dirección Superior, según los lineamientos establecidos por la Ley.

- e) *Brindar apoyo en la solicitud de aval financiero para la asignación de Gastos de Representación para los puestos de Director Técnico II y Subdirector Técnico II de la Dirección Superior, logrando que gocen del beneficio según los lineamientos establecidos en la Ley.*
- f) *Apoyar en la solicitud de sustitución de tres cuestionarios de clasificación de puestos, de la Dirección Superior, ante la Oficina Nacional de Servicio Civil, según los cambios indicados por la Autoridad Superior.*
- g) *Brindar apoyo en la conformación de los cuadros de programación inicial y reprogramación del renglón presupuestario 029 que forma parte del expediente para gestionar el proceso de solicitud de modificación presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2021.*

  
Audrey Domínguez de León Ferrer

Vo. Bo.   
**Lic. Estuardo José Valdés Rivas**  
**Director**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**